

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono

**FRANCESCA BERALDI**  
**VIA ROMA 528/2, PRATO (PO), 59100**  
**+393349846690/0574635773**

E-mail

[beraldifrancesca1@gmail.com](mailto:beraldifrancesca1@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/09/1994

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**11/10/2013-14/10/2013**

Qtsrl, Via Eustachi,31- 20129, Milano

Marketing research

Intervistatrice presso supermercati indicati

Somministrare interviste

**22/01/2014- 10/10/2014**

Servizio Civile Regionale

Asilo Nido “Il Borgo”, San Paolo.

**01/2018- in corso**

Logopedista libera professionista (P.IVA) a domicilio

Logopedista libera professionista presso “Centro Arke”- Prato (PO)

**04/2018-30/09/2018**

Logopedista presso IRCCS-FONDAZIONE STELLA MARIS, Montalto di Fuglia (PI).

**28/09/2018-in corso**

Logopedista presso “ASSOCIAZIONE AGRABAH”, Santomato (PT)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**09/2008-07/2013**

Liceo Sociopsicopedagogico “G.Rodari” (PO)

Materie umanistiche

Diploma di maturità

**08/10/2014-24/11/2017**

Università degli studi di Firenze

Laurea in Logopedia L/SNT2 (110/110L)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**Italiana**

**Tedesco**

Buona

Buona

Buona

- Buone capacità relazionali e comunicative
- Predisposizione al lavoro d'equipe
- Buone capacità gestionali e organizzative

- Significative capacità organizzative compaiono nelle attività di studio e nel trattamento di soggetti presi in carico durante il tirocinio e durante le esperienze lavorative.

- Buona capacità di utilizzo del PC: uso abituale di internet e della posta elettronica.
- Buona conoscenza del pacchetto Office (PowerPoint, Excel e Word)

B (Automunita)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

-Esperienze di volontariato come animatrice presso i campi estivi della parrocchia di "S.Rita", Fontanelle.

### **Tirocini curricolari:**

- Azienda Ospedaliera Careggi, ambulatorio di Foniatria. 11/03/2015 - 18/04/2015
- Servizio 1-6 anni "Makarenko", Scandicci. 20/04/2015 – 27/05/2015
- Azienda USL 10 Firenze, 08/06/2015 - 26/06/2015
- Azienda USL 10, Firenze, 21/10/2015 - 31/01/2016
- Azienda USL 4, Prato 01/03/2016 - 31/05/2016
- Azienda USL 10, Firenze 10/10/2016 - 26/11/2016
- Centro Rieducazione Ortofona (CRO), Firenze.28/11/2016 - 29/01/2017
- Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - PRESIDIO CENTRO 1,08/03/2017 - 21/04/2017
- Azienda USL 10, Prato, 08/05/2017 - 09/06/2017

- In possesso di P. IVA
- Regolarmente iscritta alla FLI-Federazione Logopedisti Italiani (matricola 12035)
- Corso ECM svolto in data 23-24 Febbraio 2018 "Valutazione e Terapia dello squilibrio muscolare orofacciale"
- CONVEGNO REGIONALE SINPIA "AUTISMO E MOTRICITÀ" - FIRENZE, 12/10/2018